

# Petunjuk Teknis Pengiriman Proposal

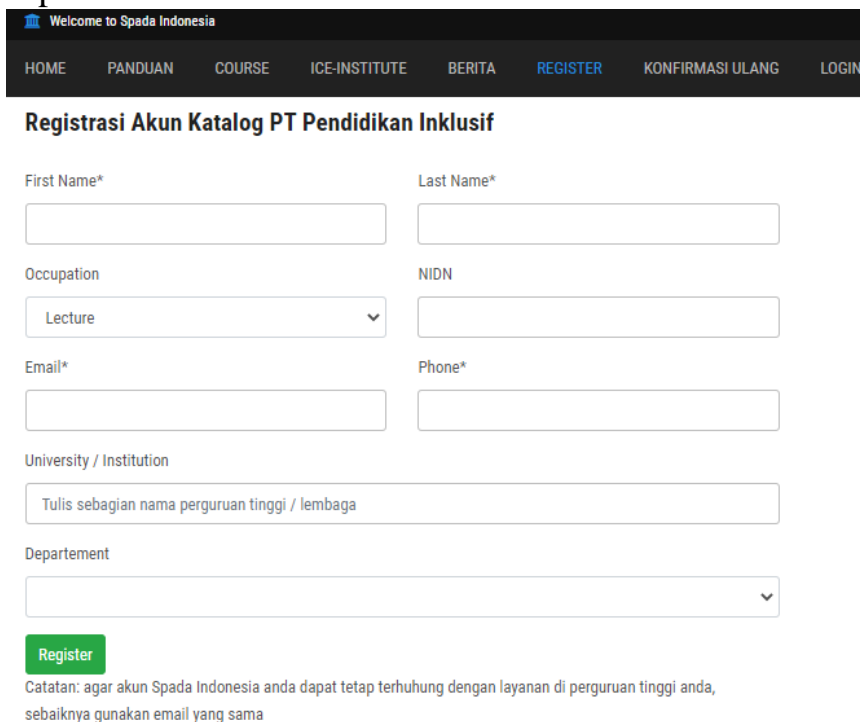
## Program Bantuan Inovasi Pembelajaran dan Teknologi Bantu Untuk Mahasiswa Berkebutuhan Khusus

Untuk dapat mengikuti Program Bantuan Inovasi Pembelajaran dan Teknologi Bantu untuk Mahasiswa Berkebutuhan Khusus tahun 2024 dapat mengikuti langkah-langkah di bawah ini:

1. Buka laman <https://ptinklusif.kemdikbud.go.id> pada browser
2. Klik menu **Login** yang ada di pojok kanan atas
3. Login dapat dilakukan dengan menggunakan akun SPADA Indonesia (jika sudah mempunyai akun) bagi yang belum mempunyai akun silakan klik tombol **Registrasi Akun** seperti pada gambar di bawah ini:



4. Setelah tombol **Registrasi Akun** di klik, maka akan muncul laman registrasi seperti di bawah ini:

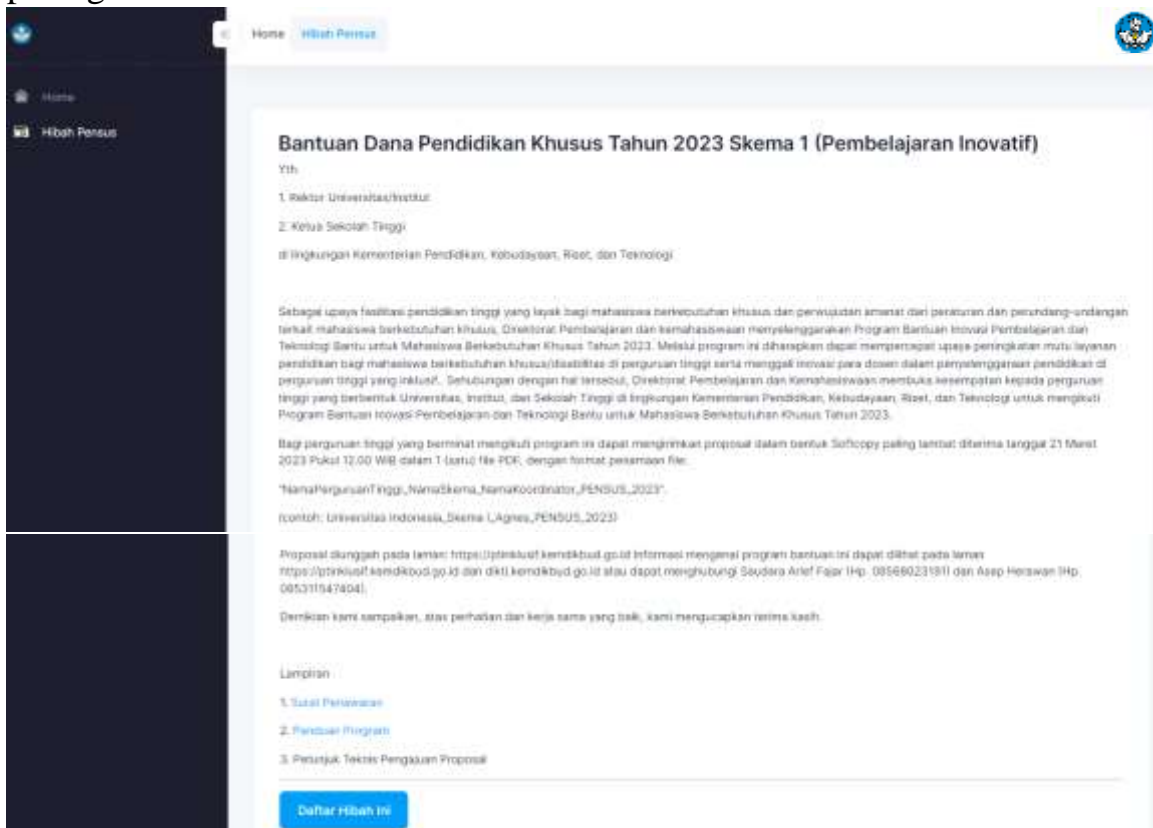


5. Isi sesuai dengan data Bapak/Ibu yang ada di PDDIKTI
6. Registrasi juga dapat dilakukan langsung pada laman <https://spada.kemdikbud.go.id>

7. Setelah Bapak/Ibu terdaftar, silakan buka laman <https://ptinklusif.kemdikbud.go.id>, akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



8. Klik kategori program bantuan yang akan diikuti (Skema I Pembelajaran Inovatif atau Skema II Teknologi Bantu), setelah diklik akan muncul seperti pada gambar di bawah ini:



9. Klik tombol **Daftar Hibah Ini**, seperti pada gambar di atas, kemudian akan muncul laman seperti di bawah ini:

The image shows a web interface for a grant application. The title is 'Daftar : Bantuan Dana Pendidikan Khusus Tahun 2023 Skema 1 (Pembelajaran Inovatif)'. The form has several input fields: 'Judul Usulan' (Proposal Title), 'Nama Ketua' (Chairman Name), 'No Handphone' (Chairman Phone Number), 'Email', 'Program Studi' (Study Program), 'Akreditasi Perguruan Tinggi' (Institution Accreditation), 'Akreditasi Program Studi' (Program Accreditation), 'Mata Kuliah' (Course Name), and 'Dana' (Funding). There are also two buttons: 'File Proposal' and 'Simpan Ajuan' (Save Application).

10. Isi data sesuai form di atas sesuai dengan data Bapak/Ibu, penjelasan sebagai berikut:
  - a. **Judul Usulan:** (diisikan dengan judul proposal yang akan dikembangkan. Bukan diisi dengan nama program bantuan.)
  - b. **Nama Ketua:** (diisi sesuai dengan nama ketua pengajuan proposal)
  - c. **No Handphone:** (diisi dengan no handphone ketua)
  - d. **Email:** (diisi dengan email ketua)
  - e. **Program Studi:** (diisi dengan program studi yang sesuai)
  - f. **Akreditasi:** (diisi dengan Akreditasi Institusi, dan pada kolom ke dua diisi dengan Akreditasi Prodi)
  - g. **Mata Kuliah:** (diisi dengan nama mata kuliah sesuai dengan Inovasi Pembelajaran/Teknologi Bantu yang akan dikembangkan)
  - h. **Dana:** (diisi sesuai dengan nominal usulan dana yang diajukan, dan pada kolom ke dua diisi dengan nominal dana pendamping)
  - i. **File Proposal:** (unggah file proposal yang telah dibuat)
  - j. Kemudian silakan klik tombol **Simpan Ajuan**
11. Setelah mengklik tombol **Simpan Ajuan** maka otomatis proposal yang diajukan akan tersimpan di sistem.
12. Kemudian silakan tunggu pengumuman dari panitia

### Catatan

Dokumen proposal dikirimkan oleh perguruan tinggi dalam bentuk Softcopy paling lambat diterima tanggal 19 April 2024 Pukul 16.00 WIB dalam 1 (satu) file PDF, dengan format penamaan file:

“NamaPerguruanTinggi\_NamaKategori\_NamaKoordinator\_PENSUS\_2024”.  
(contoh: Universitas Indonesia\_Kategori I\_Agnes\_PENSUS\_2024)