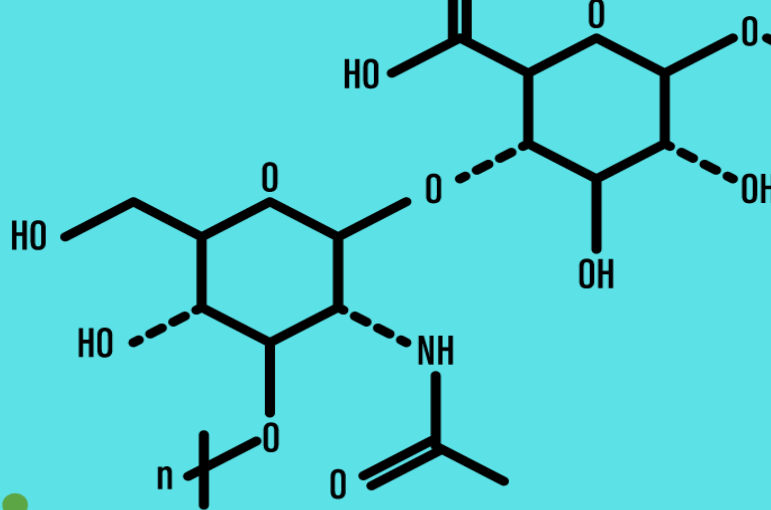




**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



KARYA INOVASI LABORAN

2024

DIREKTORAT SUMBER DAYA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Pedoman Program KILab 2024 ini dapat diselesaikan.

Sesuai dengan Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Tahun 2020-2024 bahwa arah kebijakan, strategi, serta program dan kegiatan Kemendikbudristek mengacu pada arah kebijakan dan strategis nasional, Agenda Pembangunan 3 yaitu Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing. Peningkatan profesionalisme dan kompetensi, khususnya bagi tenaga kependidikan perguruan tinggi dengan sasaran strategis yaitu berkontribusi pada peningkatan kualitas pembelajaran perlu terus diupayakan. Oleh karena itu peran Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) dan Laboran sebagai tenaga kependidikan di perguruan tinggi menjadi sangat penting. PLP dan Laboran memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium pendidikan, sehingga perlu diberikan ruang untuk mengembangkan profesinya agar tercipta atmosfer dan kultur bekerja serta belajar yang inovatif.

Dalam rangka menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan profesi PLP dan Laboran, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Direktorat Sumber Daya meluncurkan Program Karya Inovasi Laboran (KILab) bagi PLP dan Laboran di Perguruan Tinggi. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan program ini maka disusun Pedoman Program KILab.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun dan pihak lain yang telah berpartisipasi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat dalam mengaktualisasikan karya-karya inovatif laboran, meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya tenaga kependidikan untuk turut serta berkontribusi dalam memajukan pendidikan tinggi.

Jakarta, Februari 2024

Direktur Sumber Daya
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi,
Riset, dan Teknologi

TTD

Mohammad Sofwan Effendi
196404031985031008

PENANGGUNG JAWAB PROGRAM

Direktorat Sumber Daya

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi**

Gedung D lantai 5

Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan, Jakarta Pusat 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman www.diktiristek.kemdikbud.go.id

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ii
DAFTAR ISI	iii
A. LATAR BELAKANG	4
B. DASAR HUKUM	4
C. TUJUAN	5
D. TARGET	5
E. PERSYARATAN	5
F. LUARAN PROGRAM	6
G. PENDANAAN	6
H. KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL	6
I. TATA CARA PENGUSULAN	6
J. JADWAL KEGIATAN	8
K. MEKANISME PELAPORAN	9
L. DUKUNGAN PERGURUAN TINGGI	9
M. SANKSI	9
N. MEKANISME PENGEMBALIAN DANA	9
O. LAMPIRAN – LAMPIRAN	10

A. LATAR BELAKANG

Peningkatan profesionalisme, kualitas, pengelolaan, dan penempatan tenaga kependidikan yang merata dengan sasaran strategis berupa meningkatnya kualitas pembelajaran (kompetensi dan karakter) serta relevansi di seluruh jenjang, perlu ditumbuhkembangkan di lingkungan Perguruan Tinggi. Sejalan dengan kebijakan tersebut, Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) dan Laboran sebagai tenaga kependidikan perguruan tinggi yang diberikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium pendidikan perlu diberikan ruang untuk meningkatkan kompetensi dan karakter dalam mengembangkan profesinya sehingga tercipta atmosfer dan kultur belajar yang inovatif di Perguruan Tinggi.

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Tahun 2020-2024 bahwa arah kebijakan, strategi, serta program dan kegiatan Kemendikbudristek mengacu pada arah kebijakan dan strategi nasional Agenda Pembangunan 3 yaitu **Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing**. Peran Kemendikbudristek dalam Agenda Pembangunan 3 mempunyai arah kebijakan pada peningkatan profesionalisme, kualitas, pengelolaan, dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan yang merata dengan sasaran strategis meningkatnya kualitas pembelajaran (kompetensi dan karakter) serta relevansi di seluruh jenjang. Selanjutnya sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 47 ayat (2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional bahwa instansi pembina mempunyai tugas antara lain menyusun pedoman penulisan karya tulis/karya ilmiah yang bersifat inovatif dan memfasilitasi pelaksanaan tugas pokok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan Rencana Strategis 2020-2024 untuk meningkatnya kualitas pembelajaran (kompetensi dan karakter) serta relevansi di seluruh jenjang, serta memperhatikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional, Direktorat Sumber Daya pada Tahun 2024 sesuai dengan tugasnya meluncurkan Program Karya Inovasi Laboran (KILab) bagi PLP dan Laboran di Perguruan Tinggi.

Program KILab mempunyai tujuan untuk memfasilitasi dihasilkannya karya inovatif yang bermanfaat bagi perguruan tinggi pengusul sehingga mampu meningkatkan mutu layanan di laboratorium, mendorong peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi PLP dan Laboran serta mendiseminasikan pemanfaatan hasil karya inovatif PLP dan Laboran, sehingga inovasi yang dihasilkan tidak hanya bermanfaat bagi instansi pengusul tapi dapat direplikasi oleh perguruan tinggi lainnya.

B. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- d. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019.

- e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 1 tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional.
- h. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

C. TUJUAN

1. Memfasilitasi PLP dan Laboran untuk membuat karya inovasi yang bermanfaat bagi Perguruan Tinggi, khususnya untuk meningkatkan mutu layanan di laboratorium.
2. Mendorong peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi PLP dan Laboran.
3. Mendiseminasikan pemanfaatan hasil karya inovatif PLP dan Laboran

D. TARGET

Target Program KILab tahun 2024 sebanyak 100 proposal yang memenuhi persyaratan sebagai penerima bantuan karya inovasi bagi PLP atau Laboran Perguruan Tinggi.

E. PERSYARATAN

- a. Pengusul merupakan PLP/Laboran Tetap pada Perguruan Tinggi di bawah pembinaan Ditjen Diktiristek.
- b. Pengusul berpendidikan minimal D3
- c. Program KILab dapat diikuti oleh PLP dan/atau Laboran secara individu/kelompok.
- d. PLP dan/atau Laboran tidak/sedang mengikuti tugas belajar selama pelaksanaan Program KILab.
- e. Pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal baik secara individu maupun kelompok.
- f. Bagi pengusul secara kelompok, dapat berasal dari satu perguruan tinggi yang sama atau berbeda.
- g. Setiap pengusul wajib membubuhkan tanda tangan pada biodata yang dilampirkan.
- h. Pengusul wajib menggunakan format usulan sesuai lampiran pada pedoman ini.
- i. Pengusul wajib melampirkan Surat Pernyataan bahwa karya inovasi yang bersifat orisinal serta belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.
- j. Pengusul wajib melampirkan Surat Pernyataan dari Pimpinan Perguruan Tinggi atas kesanggupannya memberikan dukungan diantaranya menyediakan sumber daya, dosen pendamping, dan pelaksanaan diseminasi di perguruan tinggi.

F. LUARAN

Jenis Luaran	Keterangan
a) Purwarupa/prototipe produk: dapat berupa peralatan, bahan, aksesoris; atau b) Sistem Informasi Laboratorium; atau c) Penerapan Teknologi Digital dan Kecerdasan Buatan (<i>Artificial Intelligence</i>); atau d) Peningkatan Kinerja Alat atau Bahan; dan	Pilih satu atau lebih
e) Diseminasi Karya Inovasi di tingkat Perguruan Tinggi dan nasional; serta	Wajib
f) Publikasi dalam bentuk Bunga Rampai, dan	Wajib
g) Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Pilihan

G. PENDANAAN

1. Dana yang diberikan bersifat bantuan karya inovasi bagi PLP atau Laboran Perguruan Tinggi maksimal Rp. 20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah) dengan mempertimbangkan hasil evaluasi/penilaian kelayakan dan waktu pelaksanaan untuk mencapai luaran program paling lama empat (4) bulan. Dana tersebut tidak termasuk komponen pembiayaan diseminasi di tingkat Perguruan Tinggi.
2. Dana diberikan berdasarkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) hasil evaluasi kelayakan.
3. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya Program KILab sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap pengusul menjadi tanggung jawab pengusul sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

H. KOMPONEN BIAYA

1. Bahan habis pakai
2. Pembelian komponen
3. Biaya pengujian
4. Insentif PLP/Laboran

I. KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL

Penilaian Administrasi:

- 1) Penilaian terhadap kelengkapan dokumen administrasi sesuai dengan panduan.
- 2) Dokumen administrasi yang tidak sesuai panduan, tidak dilanjutkan ke penilaian substansi.

Penilaian Substansi:

- 1) **Kreatif dan inovatif:** karya inovasi berisi gagasan yang kreatif sesuai dengan judul, karya berupa inovasi baru atau pengembangan dari inovasi yang sudah ada sebelumnya dan memiliki landasan teori yang jelas dan realistis. (40%)

- 2) **Orisinalitas Karya:** keaslian gagasan karya inovasi. (20%)
- 3) **Kelayakan Implementasi:** tingkat implementasi dan kebermanfaatan gagasan karya inovasi. (20%)
- 4) **Kelayakan Biaya:** tingkat kewajaran RAB terhadap gagasan karya inovasi yang akan dihasilkan dan kesesuaian terhadap komponen biaya. (20%)

J. TATA CARA PENGUSULAN

Pendaftaran dan pengajuan proposal diusulkan secara *online* dengan cara sebagai berikut:

- a) Registrasi:
Pendaftar melamar secara *online* melalui laman:
<https://sumberdayadikti.kemdikbud.go.id/home>
- b) Login:
Setelah mendapatkan akun, pendaftar dapat *log in* dan memilih program kegiatan yang ditawarkan.
- c) Pengiriman Proposal:
Pendaftar mengisi form data usulan yang sudah disediakan dan mengunggah dokumen persyaratan.
- d) Hasil seleksi:
Setiap tahapan seleksi, calon peserta dapat melihat secara *online* melalui akun pendaftar pada riwayat penilaian, hasil seleksi penilaian akan diinformasikan melalui *e-mail* pendaftar dan melalui laman:
<http://dikti.kemdikbud.go.id>, <https://sumberdayadikti.kemdikbud.go.id/home>

L. MEKANISME PELAPORAN

Penerima KILab berkewajiban memberikan laporan kemajuan kegiatan, laporan akhir pelaksanaan kegiatan dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan:
 - a. PLP dan/atau Laboran wajib mengisi buku kerja/*logbook* setiap kegiatan.
 - b. PLP dan/atau Laboran membuat catatan penggunaan dana disertai dengan bukti-bukti yang sah.
 - c. PLP dan/atau Laboran wajib memberikan laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan
 - d. PLP dan/atau Laboran wajib memberikan laporan akhir pelaksanaan kegiatan
 - e. PLP dan/atau Laboran wajib mendiseminasikan hasil karya inovasinya di lingkungan internal Perguruan Tinggi dan di tingkat nasional
2. Laporan Penggunaan Anggaran
PLP dan/atau Laboran wajib mengisi Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) yang merupakan laporan penggunaan dana sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
3. Berita Acara Serah Terima Luaran Karya Inovasi ke Perguruan Tinggi
4. Pengembalian Dana
PLP dan/atau Laboran wajib mengembalikan dana yang tidak terserap ke kas negara.

M. DUKUNGAN PERGURUAN TINGGI

Dalam rangka memastikan ketercapaian program KILab 2024, Perguruan Tinggi wajib memberikan dukungan diantaranya:

1. Menyediakan dosen pendamping untuk melakukan supervisi dan pemantauan pelaksanaan kegiatan.
2. Memfasilitasi pemanfaatan sumber daya pendukung yang dibutuhkan dalam pencapaian program.
3. Memfasilitasi diseminasi tingkat Perguruan Tinggi.

N. SANKSI

1. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa karya inovasi terindikasi duplikasi/plagiasi dengan karya inovasi lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, kegiatan karya inovasi tersebut dinyatakan batal dan penerima karya inovasi laboran wajib mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
2. Jika setelah dilakukan evaluasi ditemukan indikasi karya inovasi tidak dilaksanakan sesuai kontrak maka penerima program karya inovasi laboran (KILab) wajib mengembalikan dana yang diterima ke kas negara.
3. Bagi yang terbukti melakukan pelanggaran secara disengaja maka tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan sejenis sekurang-kurangnya satu tahun dan institusi yang bersangkutan wajib melakukan pembinaan

O. MEKANISME PENGEMBALIAN DANA

Pengembalian dana dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Peserta mengajukan surat permohonan pembuatan e-billing setoran ke kas negara ditujukan ke Direktur Sumber Daya
2. Setelah mendapatkan e-billing, peserta melakukan tranfer sisa dana yang akan dikembalikan
3. Bukti pengembalian dana dilampirkan ke dalam laporan akhir

P. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran-lampiran dalam Program Karya Inovasi Laboran (KILab), meliputi:

- Lampiran 1 : Sampul Proposal Program Karya Inovasi PLP/Laboran (KILab)
- Lampiran 2 : Sampul Laporan Program Karya Inovasi PLP/ Laboran (KILab)
- Lampiran 3 : Halaman Pengesahan Proposal Program Karya Inovasi PLP/ Laboran
- Lampiran 4 : Sistematika Proposal Program Karya Inovasi PLP/Laboran
- Lampiran 5 : Justifikasi Anggaran Penelitian, biodata ketua dan anggota tim pengusul, surat pernyataan ketua pengusul, susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas, biodata ketua dan anggota tim pengusul
- Lampiran 6 : Surat Pernyataan Dukungan dari Perguruan Tinggi
- Lampiran 7 : Surat Pernyataan Orisinalitas Karya Inovasi PLP/Laboran
- Lampiran 8 : Log Book Kegiatan
- Lampiran 9 : Sistematika Laporan Kemajuan/Akhir Program Karya Inovasi PLP/Laboran
- Lampiran 10 : Borang Monev
- Lampiran 11 : Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
- Lampiran 12 : Laporan Realisasi Keuangan
- Lampiran 13 : Surat Permohonan Pengembalian Sisa Dana Kegiatan

LAMPIRAN 1: SAMPUL PROPOSAL

PROPOSAL

PROGRAM KARYA INOVASI LABORAN (*huruf besar, 14pt*)



JUDUL KARYA INOVASI (*huruf besar, 14pt*)

TIM PENGUSUL (*all caps 12pt*)

(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar, NIP/NITK)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

LAMPIRAN 2: SAMPUL LAPORAN

LAPORAN AKHIR
PROGRAM KARYA INOVASI LABORAN (*huruf besar, 14pt*)



JUDUL KARYA INOVASI (*huruf besar, 14pt*)

TIM PENGUSUL (*huruf besar, 12pt*)

(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar, NIP/NITK)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

LAMPIRAN 3: FORMAT HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : xxx
Topik : xxx
Bidang Keilmuan Laboratorium : xxx
Ketua Tim
 a. Nama Lengkap dengan gelar : xxx
 b. NIP//NITK : xxx
 c. Pangkat/Golongan ruang : xxx
 d. Jabatan Fungsional : xxx
 e. Pengalaman Penelitian : xxx
 f. Nama Laboratorium : xxx
 g. Unit Kerja : xxx
 h. Nomor HP : xxx
 i. Alamat Surel (*e-mail*) : xxx
 j. Alamat Rumah : xxx
Jumlah Tim : xxx
Anggota (1)-jika ada
Nama Lengkap : xxx
NIP/NITK : xxx
Nama Laboratorium : xxx
Unit Kerja : xxx
Anggota (ke-n)-jika ada
Nama Lengkap : xxx
NIP/NITK : xxx
Nama Laboratorium : xxx
Unit Kerja : xxx
Dosen Pendamping
Nama Lengkap : xxx
NIDN / NIDK : xxx
Lokasi Kegiatan : xxx
Jangka Waktu Kegiatan : xxx (bulan)
Biaya yang Diusulkan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Kepala Laboratorium

(.....)

NIP/NIDN.

Ketua Pengusul

(.....)

NIP/NITK.

Menyetujui,

Dekan

(.....)

NIP/NIDN.

LAMPIRAN 4: SISTEMATIKA PROPOSAL KARYA INOVASI LABORAN

Usulan Program Karya Inovasi PLP dan/atau Laboran maksimal berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Usulan diketik menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Paparkan dengan singkat permasalahan, usulan inovasi, tujuan serta metode dalam menyelesaikan masalah dan/atau membuat karya inovasi tersebut. Kemukakan keunggulan dan hasil utama yang ingin diperoleh. Ringkasan tidak melebihi 300 (tiga ratus) kata dan lengkapi dengan 3 (tiga) kata kunci.

JUDUL

Judul proposal singkat tetapi harus spesifik dan informatif untuk menggambarkan suatu karya inovasi laboran, tanpa singkatan/ akronim (kecuali sangat dikenal umum).

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Proposal ini terkait inovasi laboran untuk mendorong peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi laboran dan hasilnya harus bermanfaat untuk menunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi. Paparkan pendahuluan dari mulai konteks umum dilanjutkan dengan konteks khusus di laboratorium. Kemukakan *problem outline* tentang permasalahan yang dihadapi sehingga perlu dibuat suatu karya inovasi dan orisinalitasnya. Kemukakan *Related Work* tentang studi literatur dan jika ada sampaikan yang sudah dilakukan laboran sebelumnya termasuk kelebihan dan kekurangannya. Kemukakan proposal/ usulan solusi yang ditawarkan dan sampaikan sedikit hipotesis bila diperlukan. Pada bagian akhir proposal, paparkan manfaat dan atau kontribusi yang diharapkan bagi unit kerja pengusul dan bagi perguruan tinggi.

B. Tujuan dan Sasaran

Kemukakan tujuan dan sasaran proposal ini dengan jelas. Jika pengusul akan membuat karya inovasi peralatan uji di laboratorium, maka tujuan dan sasarannya adalah melakukan perancangan dan atau simulasi, membuat/ merealisasikan purwarupa, menguji purwarupa, menganalisis dan mempublikasikan purwarupa yang dibuat. Apabila memenuhi unsur kelayakan dapat saja karya inovasi tersebut diusulkan untuk memperoleh HKI.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka hanya yang relevan dan terkait dengan karya inovasi yang diusulkan saja. Tinjauan pustaka dapat diperoleh dari hasil studi literatur dari buku, artikel seminar, jurnal, prosiding, standar dan buku manual. Tinjauan pustaka dapat memaparkan teori, operasi, pengelolaan peralatan, bahan dan sistem informasi laboratorium yang menjadi landasan atau pernah dilakukan sebelumnya untuk dikembangkan menjadi suatu karya inovasi laboran.

Tinjauan pustaka diharapkan memiliki *state of the art* dalam kaitan menyesuaikan dengan kebutuhan terkini, permasalahan terkini dan tren inovasi terkini yang dibutuhkan laboratorium, serta sedapat mungkin sesuai dengan *road map* pengelolaan dan pengembangan laboratorium di perguruan tinggi.

BAB III. METODE

Metode adalah bagian proposal yang menjelaskan proses dan langkah-langkah dalam membuat karya inovasi akan dilakukan. Harus runut dan detail, sehingga dapat dipahami dan diulang oleh laboran yang tertarik. Metode juga perlu ditunjang dengan referensi untuk menunjukkan metode-metode yang dilakukan sebelumnya. Dalam metode dapat juga disampaikan peralatan, bahan yang digunakan dan laboratorium/tempat penelitian untuk membuat karya inovasi. Lengkapi dengan diagram alir tahapan proses pengerjaan karya inovasi dari mulai awal hingga akhir. Misalnya diagram alir yang menunjukkan proses perencanaan, pembuatan, pengujian, analisis dan pelaporan.

BAB IV. LUARAN DAN DAMPAK MANFAAT

A. LUARAN

Luaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

Jenis Luaran	Keterangan
a) Purwarupa/prototipe produk: dapat berupa peralatan, bahan, aksesoris; atau b) Sistem Informasi Laboratorium; atau c) Penerapan Teknologi Digital dan Kecerdasan Buatan (<i>Artificial Intelligence</i>); atau d) Peningkatan Kinerja Alat atau Bahan; dan	Pilih satu atau lebih
e) Diseminasi Karya Inovasi di tingkat Perguruan Tinggi dan nasional; serta	Wajib
f) Publikasi dalam bentuk Bunga Rampai, dan	Wajib
g) Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Pilihan

B. Manfaat

Kemukakan manfaat karya inovasi PLP/ laboran yang diusulkan untuk laboratorium dan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

BAB V. BIAYA KEGIATAN

Biaya penelitian dirinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu:

- 1) bahan habis pakai,
- 2) pembelian komponen,
- 3) biaya pengujian dan
- 4) insentif PLP/Laboran sesuai dengan aturan yang berlaku

BAB VI. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan disusun yang mencakup kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan dalam *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Rincian jadwal pelaksanaan mengacu pada metode.

DAFTAR PUSTAKA

Teknik penulisan daftar pustaka dapat merujuk pada *American Psychological Association* (APA) atau berdasarkan standar IEEE (*Institute of Electrical and Electronics Engineers*), tetapi harus konsisten menggunakan salah satu format saja untuk semua daftar pustaka dalam proposal laporan.

- A. Penulisan daftar pustaka merujuk pada *American Psychological Association* (APA). Contoh:
Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- B. Teknik penulisan daftar pustaka berdasarkan standar IEEE (*Institute of Electrical Electronics Engineers*), contoh:

- [1] Penulis, Judul Buku. Edisi. Kota Terbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit.
- [2] J. Moran, Michael and Shapiro, H.N., *Fundamentals Of Engineering Thermodynamics*, 2nd ed. United States of America : John Wiiley and Son, 1993.
- [3] Penulis, "Judul Paper", Abbrev. Judul Periodical, vol. X, no. X, pp. xxx-xxx, Abbrev.Month, year.
- [4] R. E. Kalman, "New results in linear filtering and prediction theory," *J. Basic Eng.*, ser. D, vol. 83, pp.95-108, Mar. 1961.
- [5] W. Rafferty, "Ground antennas in NASA's deep space telecommunications," *Proc. IEEE* vol. 82, pp. 636-640, May 1994.

LAMPIRAN 5: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN, BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL, SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL, SUSUNAN ORGANISASI TIM PENGUSUL DAN PEMBAGIAN TUGAS, BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL.

a. Justifikasi Anggaran

Jumlah bantuan dana yang disediakan per judul maksimum Rp. 20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah). Penggunaan anggaran harus dijustifikasi disesuaikan dengan aturan yang berlaku. Pembuatan tabel perincian butir anggaran harus lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan yang dilakukan yaitu 1) bahan habis pakai, 2) pembelian komponen, 3) Biaya pengujian dan 4) Insentif PLP/Laboran. Dukungan sarana dan prasarana. Penggunaan sarana harus jelas termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait. Perincian dapat dilihat sebagai berikut ini.

- 1) Laboratorium (nama, lokasi dan fasilitasnya).
- 2) Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan pembuatan karya inovasi yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya.
- 3) Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

b. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

c. Surat pernyataan ketua pengusul

d. Susunan organisasi tim pengusul

No	Nama/NIP/NITK	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

e. **Biodata ketua dan anggota tim pengusul**

1) Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
2	Jenis Kelamin	:	
3	Jabatan Fungsional	:	
4	NIP/NITK	:	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
6	Alamat Surel (<i>e-mail</i>)	:	
7	Alamat Kantor	:	
8	No.Telepon/HP	:	

2) Riwayat Pendidikan

Program	Diploma 3	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk/Lulus			
Judul Tugas Akhir			
Nama Pembimbing			

3) Pengalaman Penelitian/Karya Inovasi dalam Lima Tahun Terakhir (Bukan Skripsi/Tesis)

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
1				
2				
dst				

4) Pengalaman Pengabdian Masyarakat dalam Lima Tahun Terakhir

No	Tahun	Jenis Pengabdian Kepada Masyarakat	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
1				
2				
dst				

5) Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal Lima tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/No/ Tahun
1				
2				
dst				

6) Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam Lima Tahun Terakhir

No	Tahun	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
dst				

7) Karya Buku dalam Lima Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

Semua data yang saya isikan dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program karya inovasi laboran tahun 2024.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul,

(Ttd & Nama Lengkap)

LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN DARI PERGURUAN TINGGI

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN DARI PERGURUAN TINGGI

(all caps 12pt)

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
NITK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Unit Kerja :
Nama Laboratorium :

Dengan ini menyatakan kesanggupan untuk memfasilitasi kegiatan Karya Inovasi Laboran Tahun 2024 antara lain:

1. Menyediakan dosen pendamping untuk melakukan supervisi dan pemantauan pelaksanaan kegiatan.
2. Memfasilitasi pemanfaatan sumber daya pendukung yang dibutuhkan dalam pencapaian program.
3. Memfasilitasi diseminasi tingkat Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas,

Ketua Peneliti

(.....)

NIP/NIDN.

(.....)

NIP/NITK.

LAMPIRAN 7: SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA INOVASI PLP/LABORAN

**SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA INOVASI
PLP/LABORAN (*all caps 12pt*)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
NITK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Unit Kerja :
Nama Laboratorium :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal berjudulyang diusulkan dalam skema Program Karya Inovasi Laboran (KILab) untuk tahun anggaran 2024 dibuat oleh tim pengusul dan bersifat orisinal serta belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti

(.....)

NIP/NITK.

LAMPIRAN 8: LOG BOOK KEGIATAN

**LOG BOOK KEGIATAN KILAB 2024
TULIS JUDUL KILAB**

a. Action Plan

No.	Aktivitas	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

b. Kegiatan Harian

**KEGIATAN HARIAN KILAB 2024
JUDUL KILAB**

Bulan :

No	Tanggal	Waktu (Pukul)	Perencanaan	Jumlah Jam	Hasil Kegiatan	Bukti Dukung: (Gambar/Foto/Kertas Kerja /dll)	Paraf PIC
1							
2							
3							
4							

Ketua Peneliti

Dosen Pendamping

Nama
NIP/NITK

Nama
NIP.

LAMPIRAN 9: SISTEMATIKA LAPORAN PROGRAM KARYA INOVASI LABORAN

Laporan hasil Karya Inovasi Laboran disusun menurut format sebagai berikut ini.

1. Seluruh isi laporan diketik dalam halaman A4 jenis huruf *Times New Roman* 12, spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu).

2. HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo perguruan tinggi, nama peneliti, unit kerja, serta tahun laporan.

3. LEMBAR PENGESAHAN

Lembar pengesahan berisi informasi tentang identitas peneliti, jumlah biaya, jangka waktu penelitian, dan tanda tangan pimpinan.

4. ABSTRAK

Paparkan dengan singkat permasalahan, karya inovasi, tujuan serta metode dalam menyelesaikan masalah dan/atau membuat karya inovasi tersebut. Kemukakan keunggulan dan hasil utama yang diperoleh dari karya inovasi yang dibuat. Ringkasan tidak melebihi 300 (tiga ratus) kata dan lengkapi dengan 3 (tiga) kata kunci. Abstrak ditulis dalam satu spasi.

5. KATA PENGANTAR

Ditulis satu spasi, menguraikan pengantar dan proses diperolehnya program karya inovasi laboran dan ucapan terima kasih atas dukungan pihak-pihak yang terlibat.

6. DAFTAR ISI

Daftar isi memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam laporan penelitian.

7. DAFTAR TABEL

Daftar tabel terdiri dari semua tabel yang tercantum dalam laporan penelitian

8. DAFTAR GAMBAR

Daftar gambar terdiri dari semua gambar yang tercantum dalam laporan penelitian

9. DAFTAR LAMPIRAN

Daftar lampiran adalah semua lampiran yang tercantum dalam laporan penelitian

10. BAB I PENDAHULUAN

Laporan ini terkait inovasi laboran untuk mendorong peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi laboran dan hasilnya harus bermanfaat untuk menunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi. Paparkan pendahuluan dari mulai konteks umum dilanjutkan dengan konteks khusus di laboratorium. Kemukakan *problem outline* tentang permasalahan yang dihadapi sehingga perlu dibuat suatu karya inovasi. Kemukakan *Related Work* tentang studi literatur dan jika ada sampaikan yang sudah dilakukan laboran sebelumnya termasuk kelebihan dan kekurangannya. Kemukakan proposal/ usulan solusi yang ditawarkan dan sampaikan sedikit hasil utama yang diperoleh bila diperlukan. Pada bagian akhir laporan paparkan *Report Organization* tentang sistematika dari bagian-bagian utama laporan yang ditulis.

11. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka hanya yang relevan dan terkait dengan karya inovasi yang telah dibuat. Tinjauan pustaka dapat diperoleh dari hasil studi literatur dari buku, artikel seminar, jurnal, prosiding, standar dan buku manual. Tinjauan pustaka dapat memaparkan teori, operasi, pengelolaan peralatan, bahan dan sistem informasi laboratorium yang menjadi landasan atau pernah dilakukan sebelumnya untuk dikembangkan menjadi suatu karya inovasi laboran.

Tinjauan pustaka diharapkan memiliki *state of the art* dalam kaitan menyesuaikan dengan kebutuhan terkini, permasalahan terkini dan tren inovasi terkini yang dibutuhkan laboratorium, serta sedapat mungkin sesuai dengan *road map* pengelolaan dan pengembangan laboratorium di perguruan tinggi.

12. BAB III METODE

Metode adalah bagian proposal yang menjelaskan proses dan langkah-langkah dalam membuat karya inovasi akan dilakukan. Harus runut dan detil, sehingga dapat dipahami dan diulang oleh laboran yang tertarik. Metode juga perlu ditunjang dengan referensi untuk menunjukkan metode-metode yang dilakukan sebelumnya. Dalam metode dapat juga disampaikan peralatan, bahan yang digunakan dan laboratorium/tempat penelitian untuk membuat karya inovasi. Lengkapi dengan diagram alir tahapan proses pengerjaan karya inovasi dari mulai awal hingga akhir. Misalnya diagram alir yang menunjukkan proses perencanaan, pembuatan, pengujian, analisis dan pelaporan.

13. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam Bab Hasil dan Pembahasan harus memperhatikan beberapa hal, yaitu:

- Hasil yang dikemukakan adalah data-data yang berhasil diproduksi dari riset karya inovasi yang dilakukan
- Pemaparan yang jelas dan mudah dipahami
- Tunjukkan hasil yang merepresentasikan tujuan dari pembuatan karya inovasi
- Ditunjang dengan grafik, gambar, foto, dan sejenis
- Simbol grafik jelas dan mudah dibaca & Skala jelas.
- Tidak perlu menampilkan tabel yang terlalu panjang
- Penjelasan temuan utama yang dapat disimpulkan dari tabel /grafik.
- Semua tabel /grafik /gambar diberi nomor & *captions* serta harus dirujuk minimal sekali dalam teks.
- Berikan interpretasi dari data-data hasil perencanaan, simulasi, atau pengujian yang dilakukan.
- Hindari memperkenalkan ide-ide baru yang tidak berkaitan dengan karya inovasi yang dibuat.
- Hindari pemberian interpretasi yang berlebihan dan tidak didukung data.
- Perhatikan hasil konsisten dengan referensi atau standar, jika ada ketidaksesuaian perlu diberikan penjelasan.

14. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisikan kesimpulan atas hasil karya inovasi dan saran perbaikan/rekomendasi untuk inovasi selanjutnya.

- Kemukakan justifikasi ilmiah dari karya inovasi yang telah dibuat

- Apa saja secara umum yang dilakukan dalam kegiatan ini
- Apa kontribusi dan dampak manfaat bagi laboratorium perguruan tinggi pengusul
- Jika ada sarankan untuk pengembangan inovasi kedepan

15. DAFTAR PUSTAKA

Teknik penulisan daftar pustaka dapat merujuk pada American Psychological Association (APA) atau berdasarkan standar IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers), tetapi harus konsisten menggunakan salah satu format saja untuk semua daftar pustaka dalam proposal/ laporan.

B. Penulisan daftar pustaka merujuk pada *American Psychological Association* (APA). Contoh: Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.

B. Teknik penulisan daftar pustaka berdasarkan standar IEEE (Institute of Electrical Electronics Engineers). Contoh:

[1] Penulis, Judul Buku. Edisi. Kota Terbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit.

[2] J. Moran, Michael and Shapiro, H.N., *Fundamentals Of Engineering Thermodynamics*, 2nd ed. United States of America : John Wiley and Son, 1993.

[3] Penulis, “Judul Paper”, Abbrev. Judul Periodical, vol. X, no. X, pp. xxx-xxx, Abbrev.Month, year.

[4] R. E. Kalman, “New results in linear filtering and prediction theory,” *J. Basic Eng.*, ser. D, vol. 83, pp.95-108, Mar. 1961.

[5] W. Rafferty, Ground antennas in NASA’s deep space telecommunications,” *Proc. IEEE* vol. 82, pp. 636-640, May 1994.

16. LAMPIRAN

Dapat berupa tabel hasil pengujian yang tidak dapat disampaikan dalam hasil dan pembahasan, spesifikasi instrumen pengujian dan lampiran lain yang dianggap perlu, serta jika ada draf artikel ilmiah/deskripsi HKI/deskripsi teknologi tepat guna.

LAMPIRAN 10: BORANG MONEV

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI							Tahun 2024				
Judul Inovasi		:									
Ketua		:									
Asal Institusi		:									
Jumlah Pendanaan		:									
Usulan Waktu		:									
No	Indikator Kinerja Inovasi (Luaran)	Progress Capaian IKI/Luaran		Anggaran			Kontribusi PT	Dampak ke PT	Penerapan Karya Inovasi	Kendala/ Solusi	Rencana Tahap Selanjutnya
		Deskripsi	%	Pagu	Realisasi	Belum Terealisasi					
1	<i>(diisi berdasarkan perjanjian)</i>	<i>Jelaskan secara singkat realisasi IKI/Luaran</i>	Capaian IKI/Luaran				Contoh PT memberi dana untuk mereplikasi hasil karya inovasi	Karya inovasi digunakan untuk mendukung kegiatan tri dharma	Karya inovasi telah digunakan di PT		
2											
dst											
Catatan Reviewer		<i>Berisi catatan dari reviewer internal institusi berdasarkan monitoring hasil capaian inovasi</i>									
Pimpinan Institusi Pengusul <i>(tandatangan dan cap institusi)</i> (Nama) NIP/NRP (jika ada)				Ketua Periset <i>(tandatangan)</i> (Nama) NIP/NRP (jika ada)				tempat), 20... Reviewer <i>(tandatangan)</i> Nama) NIP/NRP (jika ada)			

LAMPIRAN 11: SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor.....Tanggal..... dan Perjanjian/Kontrak Nomor..... tanggal..... mendapatkan anggaran penelitian..... Sebesar Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya program Karya Inovasi Laboran dibawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah
1	bahan habis pakai,	
2	pembelian komponen,	
3	biaya pengujian	
4	insentif PLP/Laboran sesuai dengan aturan yang berlaku	
Jumlah		

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan program Karya Inovasi Laboran dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....,2024

Ketua,

Ttd diatas materai Rp10.000

Nama

NIP/NIK.....

LAMPIRAN 12: LAPORAN REALISASI KEUANGAN

LAPORAN REALISASI KEUANGAN
ATAS KONTRAK KERJA ANTARA
DIREKTORAT SUMBER DAYA DENGAN (NAMA PENERIMA PROGRAM SESUAI
KONTRAK)
KARYA INOVASI LABORAN TAHUN 2024

Rekapitulasi Realisasi Anggaran:

NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	NILAI KONTRAK	REALISASI	SISA DANA	BUKTI SETOR
		Rp.....	Rp.....	Rp.....	Terlampir*)
JUMLAH		Rp.....	Rp.....	Rp.....	

*) Jika terdapat sisa dana yang tidak digunakan.

Laporan realisasi anggaran atas pelaksanaan kontrak seperti tersebut di atas dibuat dengan sebenarnya sesuai bukti pengeluaran. Dokumen pendukung tersebut telah kami catat dalam buku kas serta didokumentasikan sesuai ketentuan yang berlaku.

....., 2024

Ketua

Ttd

.....

NIP/NITK.

LAMPIRAN 13: SURAT PERMOHONAN PENGEMBALIAN SISA DANA KEGIATAN

Kepada Yth.

**Direktur Sumber daya
Direktorat Jenderal pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan,
Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Komplek Kemendikbudristek Gedung D, Lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman,
Pintu 1 Senayan, Jakarta**

Bersama ini saya mengajukan permohonan pembuatan e-biling setoran ke kas negara dengan keterangan sebagai berikut :

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Anggaran Tahun :
3. Nama Kontrak :
4. Nomor Kontrak :
5. Nilai yang akan disetorkan :
6. Alasan Pengembalian :

Atas perhatian dan bantuan yang diberikan diucapkan terima kasih

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Penerima Dana,

Nama
NIP/

