

Petunjuk Teknis Pengiriman Proposal

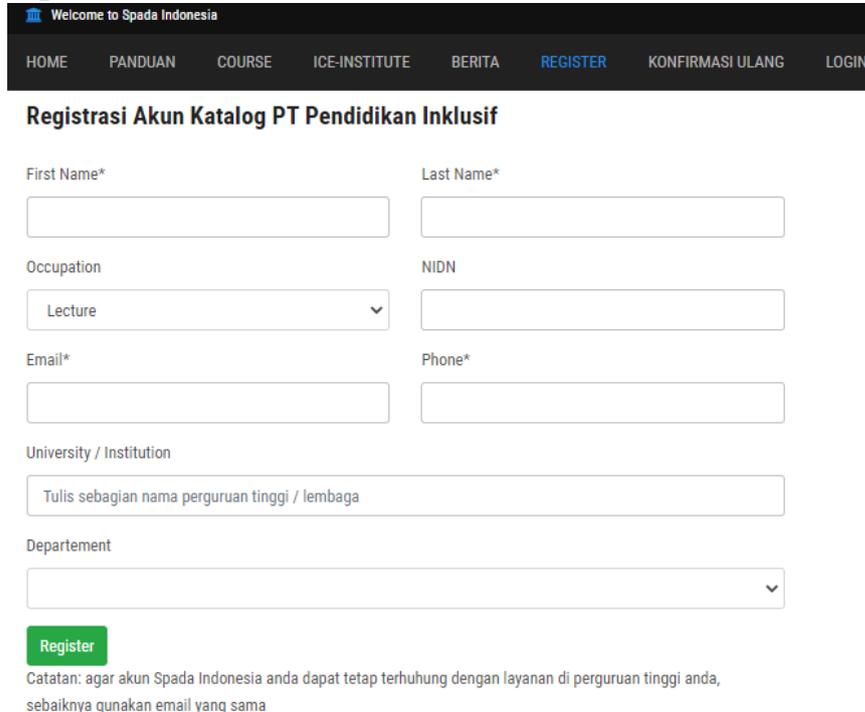
Program Bantuan Pembentukan dan Penguatan Unit Layanan Disabilitas Tahun 2024

Untuk dapat mengikuti Program Bantuan Pembentukan dan Penguatan Unit Layanan Disabilitas tahun 2024 dapat mengikuti langkah-langkah di bawah ini:

1. Buka laman <https://ptinklusif.kemdikbud.go.id> pada browser
2. Klik menu **Login** yang ada di pojok kanan atas
3. Login dapat dilakukan dengan menggunakan akun SPADA Indonesia (jika sudah mempunyai akun) bagi yang belum mempunyai akun silakan klik tombol **Registrasi Akun** seperti pada gambar di bawah ini:

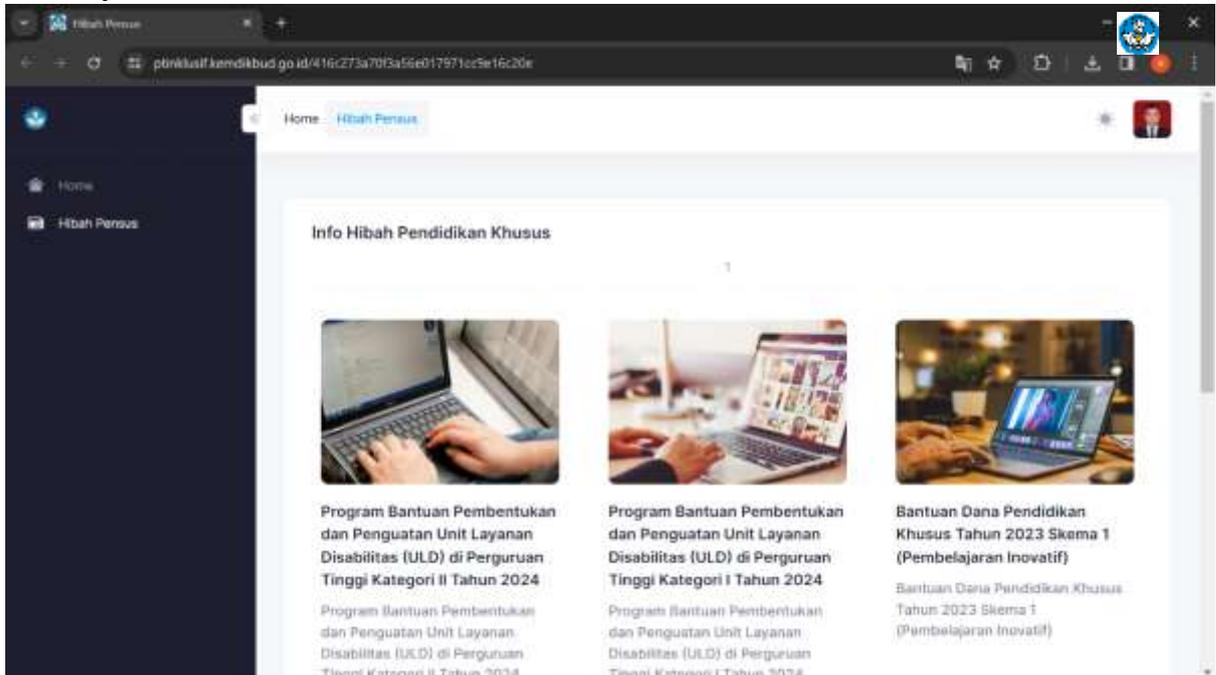


4. Setelah tombol **Registrasi Akun** di klik, maka akan muncul laman registrasi seperti di bawah ini:

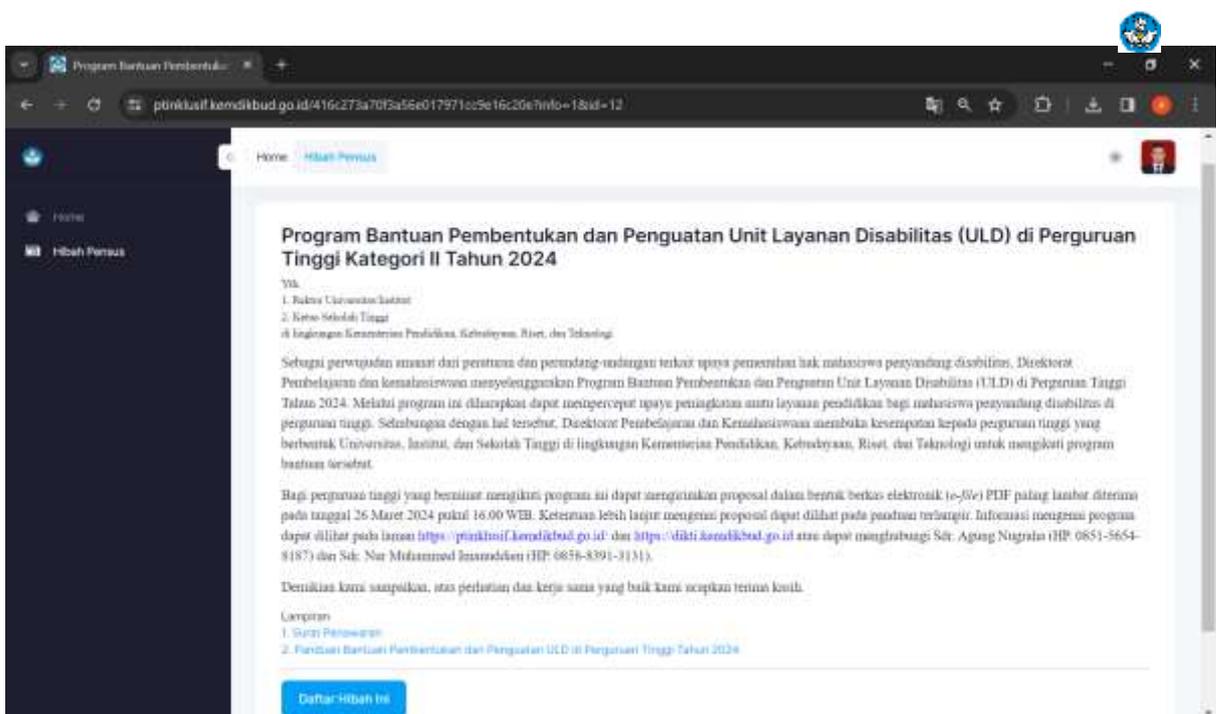


5. Isi sesuai dengan data Bapak/Ibu yang ada di PDDIKTI
6. **Registrasi juga dapat dilakukan langsung pada laman <https://spada.kemdikbud.go.id> dan mengakses web ptinklusif di menu home**

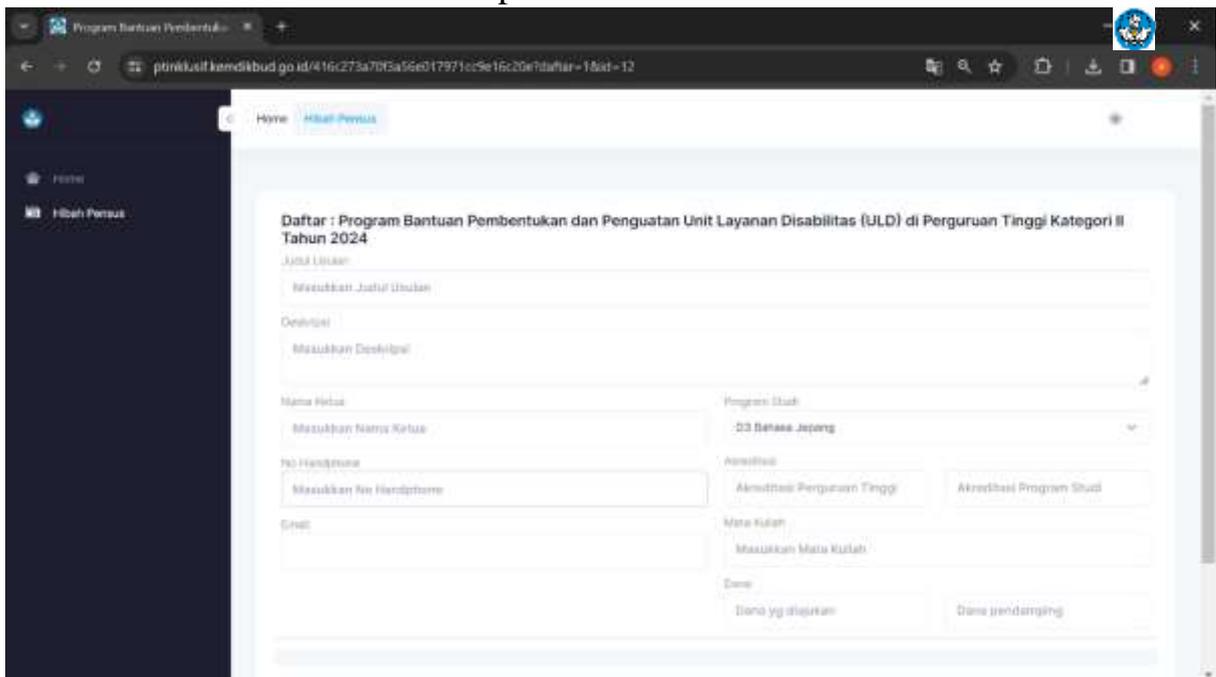
7. Setelah Bapak/Ibu terdaftar, silakan buka laman <https://ptinklusif.kemdikbud.go.id>, akan muncul tampilan seperti di bawah ini, lalu klik **pilih kategori** program bantuan pembentukan dan penguatan unit layanan disabilitas :



8. Akan tampil pilihan kategori program bantuan yang akan diikuti, klik tombol daftar hibah ini:



9. kemudian akan muncul laman seperti di bawah ini:



10. Isi data sesuai form di atas sesuai dengan data Bapak/Ibu, penjelasan sebagai berikut:

- a. **Judul Usulan:** (diisikan dengan judul proposal yang akan dikembangkan. Bukan diisi dengan nama program bantuan.)
 - b. **Deskripsi :** di isi abstrak dari proposal anda
 - c. **Nama Ketua:** (diisi sesuai dengan nama ketua pengajuan proposal)
 - d. **No Handphone:** (diisi dengan no handphone ketua)
 - e. **Email:** (diisi denan email ketua)
 - f. **Program Studi:** (diisi dengan “-“)
 - g. **Akreditasi:** (diisi dengan Akreditasi Institusi, dan pada kolom ke dua diisi dengan Akreditasi Prodi)
 - h. **Mata Kuliah:** (diisi dengan “-“)
 - i. **Dana:** (diisi sesuai dengan nominal usulan dana yang diajukan, dan pada kolom ke dua disisi degan nomonal dana pendamping)
 - j. **File Proposal:** (unggah file proposal yang telah dibuat)
 - k. Kemudian silakan klik tombol **Simpan Ajuan**
11. Setelah mengklik tombol **Simpan Ajuan** maka otomatis proposal yang diajukan akan tersimpan di sistem.
12. Kemudian silakan tunggu pengumuman dari panitia

Catatan

Dokumen proposal dikirimkan oleh perguruan tinggi dalam bentuk Softcopy paling lambat diterima tanggal 26 Maret 2024 Pukul 16.00 WIB dalam 1 (satu) file PDF, dengan format penamaan file:

Kategori I: “NamaPerguruanTinggi_NamaPengusul_Kategori 1_ULD_2024”.

Kategori II: “NamaPerguruanTinggi_NamaPengusul_Kategori 2_ULD_2024”