Petunjuk Teknis Pengiriman Proposal Program Bantuan Pembentukan dan Penguatan Unit Layanan Disabilitas Tahun 2024

Untuk dapat mengikuti Program Bantuan Pembentukan dan Penguatan Unit Layanan Disabilitas tahun 2024 dapat mengikuti langkah-langkah di bawah ini:

- 1. Buka laman <u>https://ptinklusif.kemdikbud.go.id</u> pada browser
- 2. Klik menu Login yang ada di pojok kanan atas
- 3. Login dapat dilakukan dengan menggunakan akun SPADA Indonesia (jika sudah mempunyai akun) bagi yang belum mempunyai akun silakan klik tombol **Registrasi Akun** seperti pada gambar di bawah ini:

Gunakan Akun di Spada Indonesia Email
Email
Password

4. Setelah tombil **Registrasi Akun** di klik, maka akan muncul laman registrasi seperti di bawah ini:

m Welcon	me to Spada Indone	esia					
HOME	PANDUAN	COURSE	ICE-INSTITUTE	BERITA		KONFIRMASI ULANG	LO
Regist	rasi Akun I	(atalog P1	Pendidikan	Inklusif			
First Nam	ie*			Last Name*			
Occupatio	on			NIDN			
Lectur	e		~				
Email*				Phone*			
University	/ Institution						
Tulis se	ebagian nama pe	rguruan tinggi	/ lembaga				
Departem	ient						
						~	
Registe	r						
Catatan: a sebaiknya	agar akun Spada a gunakan emailu	Indonesia anda vang sama	a dapat tetap terhuh	iung dengan lay	yanan di perguru	an tinggi anda,	

- 5. Isi sesuai dengan data Bapak/Ibu yang ada di PDDIKTI
- 6. Registrasi juga dapat dilakukan langsung pada laman <u>https://spada.kemdikbud.go.id</u> dan mengakses web ptinklusif di menu home

7. Setelah Bapak/Ibu terdaftar, silakan buka laman <u>https://ptinklusif.kemdikbud.go.id</u>, akan muncul tampilan seperti di bawah ini, lalu klik **pilih kategori** program bantuan pembentukan dan penguatan unit layanan disabilitas :



8. Akan tampil pilihan kategori progam bantuan yang akan diikuti, klik tombol daftar hibah ini:



- O I banara	tkemdikbud go.id/416c273a7015a56e017971cc9e16c20e7tu/	ur=14iit=12	
	< Hone william Provides		
libeh Persus	Daftar : Program Bantuan Pembentuka Tahun 2024 Juni Linuar	n dan Penguatan Unit Layanan Disabilitas (ULD) di	Perguruan Tinggi Kategori II
	Needbarr Judie Diskey		
	advance of the second sec		
	Maaakkan Deskilgel		
	Atraustran Denkritzel	Program Date	
	Maaudhan Deskilgel Mane Helse Mane Helse	Program Dauk 03 Betwee Japang	
	Manushan Seekitpal Manu Hotaa Marushan Narra Ketaa Marushan Narra Ketaa	Program State - D3 Behave Japang - Annelling	
	Masudhan Senkitani Mara Kirtus Marushan Narra Kirtus Masudhan Narra Kirtus Masudhan Marushitare	Program Daak 33 Behase Jepang Associated Akrostited Perguruson Terggi	er Akresitesi Program Studi
	Maaushan Deskidani Mama Helasi Mana Helasi Masushan Natrus Kelase Nessakkan Ner Hersterterre Messakkan Ner Hersterterre	Program ISade - 03 Behave Jepong - Annotities - Annotities Perguties Tinggi - Mare Kalah	v Akreditesi Program Shudi
	Maaushan Deshiritani Maraa Heisai Maraahan Narry Kotaa Teo Hendittana Maasahar Ner Hendittarre Maasahar Ner Hendittarre	Megneri Studi 23 Betasa Japang Aseattisa Adensittasi Pengaraan Tinggi Mena Kalan Masukkan Mata Kutan	w Atraditasi Program Shudi
	Maaaabkan Denkidpul Mama Heisai Massahan Natrup Kotaa Tab Henstphana Minaabkan Nei Hamtpharee	Heighnei Black D3 Betaes Jopang Associtios Admontitasi Pergamann Tenggi Mana Kulan Mana Kulan Mana Kulan Essai	w Akreditasi Program Studi

9. kemudian akan muncul laman seperti di bawah ini:

- 10. Isi data sesuai form di atas sesuai dengan data Bapak/Ibu, penjelasan sebagai berikut:
 - a. **Judul Usulan**: (diisikan dengan judul proposal yang akan dikembangkan. Bukan diisi dengan nama program bantuan.)
 - b. Deskripsi : di isi abstrak dari proposal anda
 - c. Nama Ketua: (diisi sesuai dengan nama ketua pengajuan proposal)
 - d. No Handphone: (diisi dengan no handphone ketua)
 - e. Email: (diisi denan email ketua)
 - f. Program Studi: (diisi dengan "-")
 - g. Akreditasi: (diisi dengan Akreditasi Institusi, dan pada kolom ke dua diisi dengan Akreditasi Prodi)
 - h. Mata Kuliah: (diisi dengan "-")
 - i. **Dana**: (diisi sesuai dengan nominal usulan dana yang diajukan, dan pada kolom ke dua disisi degan nomonal dana pendamping)
 - j. File Proposal: (unggah file proposal yang telah dibuat)
 - k. Kemudian silakan klitik tombol Simpan Ajuan
- 11. Setelah mengklik tombol **Simpan Ajuan** maka otomatis proposal yang diajukan akan tersimpan di sistem.
- 12. Kemudian silakan tunggu pengumuaman dari panitia

<u>Catatan</u>

Dokumen proposal dikirimkan oleh perguruan tinggi dalam bentuk Softcopy paling lambat diterima tanggal 26 Maret 2024 Pukul 16.00 WIB dalam 1 (satu) file PDF, dengan format penamaan file:

Kategori I: "NamaPerguruanTinggi_NamaPengusul_Kategori 1_ULD_2024". Kategori II: "NamaPerguruanTinggi_NamaPengusul_Kategori 2_ULD_2024"